

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №31
«Красная шапочка»
А.Ф. Латыпова
«21» 09.2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «21» 09.2021 г. № 183

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №31
«Красная шапочка»
И.Р. Шагеева
«21» 09.2021 г.



Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете
от «21» 09.2021 г. Протокол № 2

Положение о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 31 «Красная шапочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 (далее ФГОСЧ ДО), Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31 «Красная шапочка» (далее Учреждение), лицензией на право осуществления образовательной деятельности и дополнительного образования детей и взрослых № 6885 от 20.07.2015 года, выданной Министерством образования и науки РТ, регламентирует деятельность по работе с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, в том числе детей от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Консультационный пункт является структурной единицей Учреждения.

2. Цели, задачи и принципы работы

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы

3.1. Консультативный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением, при соблюдении санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдения правил пожарной безопасности; при наличии кадрового потенциала, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство консультационным пунктом возлагается на заведующего Учреждением.

3.3. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего Учреждением.

3.4. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда и др.). Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей).

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. При определении потребности в кадровом обеспечении консультационного пункта учитываются:

- количество родителей (законных представителей);
- возраст детей;
- наличие в штатном расписании Учреждения специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных условиях).

3.7. Деятельность консультационного пункта обеспечивается следующим кадровым составом:

- Заведующий
- Старший воспитатель
- Педагог-психолог
- Музыкальный руководитель
- Педагоги
- Специалисты, приглашенные на временной или постоянной основе.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

- консультирование (индивидуальное, групповое, очное, дистанционное, выездное) - информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка дошкольного возраста, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, а также направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей дошкольного возраста, на формирование педагогической культуры родителей (законных представителей), на формирование положительных взаимоотношений в семье;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью родители (законные представители) могут обратиться в Учреждение лично. По телефону, через официальный сайт Учреждения https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92684.htm.

4. Документация

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о консультационном пункте;

- положение о консультационном пункте;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал работы консультативного пункта;
- журнал посещения консультационного пункта;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- список детей, не охваченным дошкольным образованием;
- анализ работы консультационного пункта за год.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.4. Оплата труда педагогов, задействованных в работе консультативного пункта, рассматривается в балансовой комиссии, исходя из финансовых возможностей Учреждения.

5.5. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
3 (*три*) листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 21 «Красная шапочка» *И.Р. Шагеева*

